Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОАНО «Сколка»
от 24.09.2024 № 01.7-240924-1

Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка»

г. Москва,
территория инновационного центра
«Сколково»,
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее – Положение и Школа соответственно) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ;
- рекомендациями по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (Письмо от 15.02.2012 г. №АП-147/07);
- Уставом общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Положение регламентирует деятельность педагогических работников и администрации Школы по учету ответов и работ учащихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.4. В данном Положении используются следующие понятия:

- процедура оценивания результатов учащихся – процедура балльной оценки усвоения обучающимся по предметам (курсам, дисциплинам, модулям) учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
- текущее оценивание - оценивание отдельных ответов и работ учащегося во время учебного периода;
- промежуточная аттестация - выставление учащимся отметок по предметам (курсам, дисциплинам, модулям) учебного плана соответствующей основной образовательной программы в конце учебного периода (триместра, года);
- итоговая аттестация - выставление оценок по предметам (курсам, дисциплинам, модулям) учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 и 11 классов.

1.5. Оценивание обучающихся по предметам (курсам, дисциплинам, модулям) учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы учащимися 2-11 классов. В первом классе балльная оценка освоения учебной программы не применяется.

2. Порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

2.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Сколка» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на электронных носителях.

2.2. Педагогические работники Школы обязаны вести учет освоения образовательных программ в электронном журнале. Отметки в электронный дневник дублируются автоматически, доступ учащихся и их родителей (законных представителей) к электронному ресурсу обеспечивается предоставлением логина и пароля.

2.3. Педагогические работники Школы несут ответственность за невыполнение требований настоящего Положения.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в:

- обязательных электронных носителях индивидуального учета результатов освоения всеми учащимися школы в электронных журналах; электронных дневниках;
- обязательных бумажных носителях: личных делах учащихся; книгах учета (выданных аттестатов, алфавитных книгах); аттестатах об окончании основного общего образования;
- необязательных носителях: тетради для контрольных, лабораторных и практических работ;
- другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.5. Форма индивидуального учета результатов освоения учащимся может определяться решением органов управления Школой, решением педагогического совета, решением общего Собрания работников, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), Совета учеников и утверждается приказом директора Школы.

2.6. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться соответствующими Положениями, утвержденными приказом директора Школы.

2.7.В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующего уровня образования. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью ответственных лиц, выполняющих функции классных руководителей.

2.8. Результаты итогового оценивания по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

2.9. Школа обеспечивает родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ.

2.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения учащимися образовательных программ, назначается приказом директора Школы.

3 Процедура индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

3.1. Процедура текущего оценивания по предметам учебного плана.

3.1.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.1.2. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с Порядками проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся по соответствующим образовательным программам.

3.1.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются учащимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.1.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться учащимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3.2. Процедура промежуточного оценивания учащихся по предметам (курсам, дисциплинам, модулям) учебного плана:

3.2.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление отметок за учебный период (триместр, год).

3.2.2. Отметка за триместр выставляется на основании текущих отметок, выставленных в электронный журнал в течение учебного периода.

3.2.3. Отметка за год выставляется на основании отметок за триместры.

3.2.4. В промежуточной годовой аттестации участвуют учащиеся 2-8-х, 10-х классов школы.

3.2.5. Выставление триместровый результатов освоения учащимся предметов (курсов, дисциплин, модулей) учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе по правилам математического округления средних результатов.

3.2.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за триместр учащийся подлежит текущему контролю по индивидуальному графику.

3.2.7. Промежуточное годовое оценивание производится за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех результатов за триместры.

3.2.8. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе по правилам математического округления средних результатов.

3.2.9. Годовая отметка за проектную деятельность на уровне основного общего образования, среднего общего образования и комплексную контрольную работу на уровне начального общего образования выставляется в соответствии с едиными критериями оценивания.

3.3. Процедура итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана:

3.3.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащемуся итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы образования соответствующего уровня.

3.3.2. Итоговое оценивание учащегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы образования соответствующего уровня осуществляется по отметочной системе.

3.3.3. Итоговое оценивание учащегося по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету, освоенному на уровне образования, если на его изучение отводилось не менее 64 часов. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной (в случае сдачи экзамена по указанному предмету) отметки.

3.3.4. Итоговое оценивание учащегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету - инвариантной части учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана шкалы, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

3.3.5. Итоговые отметки на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое годовых и триместровых отметок выпускника 11 класса за X и XI классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. В архиве хранится информация о результатах освоения учащимися образовательных программ на обязательных бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения учащимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- распечатки электронных журналов – 5 лет;
- сводные ведомости журналов, в том числе электронных – 25 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов – 75 лет;
- личные дела учащихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет;

4.3. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети, а также сохраняется на материальном носителе в 2-х экземплярах. Многоуровневая система доступа к электронному журналу должна обеспечивать безопасное хранение и обработку данных, включая все требования ФЗ-152 «О персональных данных».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Школы.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Школы.